

POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	20/01/2026	Giorgio Natì	Vincenzo Modugno

Indice

- Scopo
- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamento
- Documenti di riferimento

Scopo

AMG Mechanics riconosce nel proprio Sistema di Gestione per la Qualità uno strumento strategico per consolidare e accrescere la propria posizione nel mercato della progettazione e costruzione di macchine e attrezzature per la produzione di motori elettrici. La presente politica esprime la volontà dell'Alta Direzione di perseguire l'eccellenza operativa, la soddisfazione dei clienti B2B e il rispetto dei requisiti applicabili, promuovendo al contempo una cultura del miglioramento continuo che permea ogni livello dell'organizzazione.

Attraverso questo documento, l'azienda dichiara il proprio impegno a garantire che le attività di progettazione, produzione di bobinatrici, manutenzione e revamping siano condotte in coerenza con il contesto organizzativo, gli indirizzi strategici e le aspettative legittime di tutte le parti interessate, offrendo un quadro di riferimento chiaro per la definizione degli obiettivi per la qualità.

Campo di applicazione

La presente politica si applica a tutte le attività svolte da AMG Mechanics S.r.l. presso la sede operativa di Viale Nobel 53, 10051 Avigliana (TO), nonché alle attività di messa in servizio, collaudo e manutenzione effettuate presso i siti dei clienti in Italia e all'estero. Il perimetro comprende la progettazione e produzione di bobinatrici per motori elettrici e i relativi servizi di manutenzione e revamping, coinvolgendo tutto il personale dell'organizzazione — dalle funzioni direzionali e tecniche fino all'officina e al magazzino. È escluso il settore automotive.

Riferimenti normativi

- ISO 9001:2015
- ISO 9000:2015

Termini e definizioni

- **Qualità** : grado in cui un insieme di caratteristiche intrinseche di un oggetto soddisfa i requisiti.
- **Sistema di gestione per la qualità** : parte di un sistema di gestione relativa alla qualità.
- **Politica per la qualità** : politica relativa alla qualità, generalmente coerente con la politica complessiva dell'organizzazione, che può essere allineata con la visione e la missione dell'organizzazione e che fornisce un quadro di riferimento per la fissazione degli obiettivi per la qualità.
- **Alta direzione** : persona o gruppo di persone che dirigono e controllano un'organizzazione al livello più alto.
- **Miglioramento continuo** : attività ricorrente finalizzata ad accrescere le prestazioni.

- **Requisito** : esigenza o aspettativa che può essere espressa, generalmente implicita oppure obbligatoria.
- **Parte interessata** : persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata da, o percepire se stessa come influenzata da una decisione o attività.
- **Contesto dell'organizzazione** : combinazione di fattori interni ed esterni che possono avere un effetto sull'approccio dell'organizzazione allo sviluppo e al raggiungimento dei propri obiettivi.

Ruoli e responsabilità

- **Amministratore Delegato / Chief Executive Officer** : approva la politica per la qualità, ne garantisce la coerenza con gli indirizzi strategici e la rende disponibile alle parti interessate esterne rilevanti.
- **Responsabile Sistema Gestione Qualità** : supporta l'Alta Direzione nella redazione e nell'aggiornamento della politica, verificando periodicamente durante gli audit interni che il contenuto sia compreso e applicato a tutti i livelli.
- **Responsabile del sistema di gestione** : diffonde la politica approvata a tutto il personale attraverso i canali di comunicazione interna e ne cura l'archiviazione come informazione documentata.
- **Consigliere di Amministrazione / Operations & Strategy / Board Member** : assicura che i principi espressi nella politica siano integrati nei processi operativi, dalla fase commerciale fino alla consegna.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

AMG Mechanics, nella persona della propria Alta Direzione, adotta la presente politica quale espressione della missione e della visione aziendale, impegnandosi a orientare ogni processo verso la creazione di valore per i clienti e per l'organizzazione stessa.

Impegno verso il cliente e il mercato

L'azienda si impegna a comprendere e soddisfare le esigenze dei propri clienti B2B — produttori di motori elettrici destinati ad applicazioni quali tapparelle, frigoriferi, compressori, cancelli e utilizzi industriali — fornendo bobinatrici e servizi di manutenzione conformi alle specifiche tecniche concordate e alle normative di sicurezza applicabili. L'organizzazione persegue la crescita della propria presenza sui mercati nazionali e internazionali — tra cui Francia, Portogallo, Polonia, Ungheria e Tunisia — attraverso l'eccellenza del prodotto e la cura della relazione con il cliente.

Impegno verso la qualità e il miglioramento continuo

AMG Mechanics promuove un approccio sistematico alla gestione della qualità fondato sull'analisi del contesto interno ed esterno, sulla valutazione dei rischi e delle opportunità e sull'impiego di indicatori misurabili per monitorare le prestazioni dei processi. L'Alta Direzione si impegna al miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità, affinché esso rimanga idoneo ed efficace nel tempo e costituisca un quadro di riferimento per la definizione di obiettivi per la qualità coerenti con la presente politica.

Impegno verso i requisiti applicabili

L'organizzazione riconosce il rispetto dei requisiti cogenti, normativi e contrattuali come condizione imprescindibile per operare con credibilità e affidabilità. AMG Mechanics si impegna a conformarsi alle disposizioni in materia di sicurezza dei macchinari, sicurezza sul lavoro e a ogni altro obbligo legislativo o regolamentare attinente alle proprie attività.

Impegno verso le risorse e le persone

L'Alta Direzione si impegna a garantire risorse adeguate — finanziarie, umane, infrastrutturali e tecnologiche — per il funzionamento efficace del Sistema di Gestione. L'azienda promuove la crescita professionale del proprio personale attraverso attività di formazione, addestramento e affiancamento operativo, favorendo la diffusione di una cultura della qualità a ogni livello organizzativo.

Impegno verso gli indirizzi strategici

AMG Mechanics si propone di consolidare la propria posizione nel settore dei macchinari industriali per la produzione di motori elettrici, perseguendo il miglioramento dei processi interni, l'accesso a nuovi mercati e l'idoneità alla partecipazione a bandi e finanziamenti pubblici. La presente politica supporta tali indirizzi strategici e viene riesaminata ogniqualvolta intervengano cambiamenti significativi nel contesto organizzativo, nelle direttrici strategiche o a seguito degli esiti del riesame della direzione.

Comunicazione della politica

La presente politica è comunicata, compresa e applicata all'interno dell'organizzazione tramite e-mail aziendale, affissione sulla bacheca presente nella sede operativa e illustrazione durante le attività di formazione e inserimento dei nuovi assunti. L'Alta Direzione la rende altresì disponibile alle parti interessate esterne rilevanti — clienti, fornitori, enti di certificazione — attraverso i canali di comunicazione esterna, su richiesta o nei contesti in cui tale condivisione risulti appropriata.

Archiviazione e aggiornamento

La presente politica è mantenuta come informazione documentata all'interno del Sistema di Gestione per la Qualità di AMG Mechanics. Il **Responsabile del sistema di gestione** ne cura l'archiviazione in formato digitale e ne assicura la disponibilità a tutto il personale. L'aggiornamento viene avviato dall' **Amministratore Delegato / Chief Executive Officer** , con il supporto del **Responsabile Sistema Gestione Qualità** , ogniqualvolta intervengano cambiamenti significativi nel contesto organizzativo, negli indirizzi strategici o a seguito degli esiti del riesame della direzione che ne richiedano la revisione. Ogni nuova versione approvata sostituisce la precedente e viene ridistribuita secondo le modalità di comunicazione interna ed esterna descritte nel presente documento.

Documenti di riferimento

- PRO Processi direzionali
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Gestione riesame della direzione

- Analisi del contesto